


4^ο Δημοτικό Σχολείο Αλίμου «ΚΥΒΕΛΗ»



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχ. Έτος: 2023-24

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
4ο Δημοτικό Σχολείο Αλίμου	Δ/ση Π.Ε. Δ' Αθήνας	
	Κωδικός Σχολείου	9050176

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Μυρογιάννη & Κυβέλης 17456 Αλιμος	
Τηλέφωνο	2109922215 2109957358	E mail Ιστοσελ	mail@4dim-alimou.att.sch.gr http://4dim-alimou.att.sch.gr/
Διευθύντρια		Αναστασιάδου Σταματία	
Υποδιευθυντής		Μιχαήλ Δράκος	
Αναπληρ.Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων		Αναστασία Δασκαλάκη	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Λειτουργία Σχολείου	σελ. 4
2. Μαθητές.....	σελ. 5
2.1. Φοίτηση	σελ. 5
2.2. Άφιξη στο σχολείο	σελ. 6
2.3. Προσευχή – πρωινή συγκέντρωση	σελ. 6
2.4. Διάλειμμα	σελ. 6-7
2.5. Αποχώρηση από το σχολείο	σελ. 7
2.6. Επισκέψεις- γιορτές	σελ. 8
2.7. Συμπεριφορά – Αγωγή	σελ. 8-9
2.8. Εξωσχολικά αντικείμενα	σελ. 10
2.9. Παιδαγωγικός έλεγχος	σελ. 10
2.10. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών	σελ. 10
3. Συνεργασία με τους γονείς	σελ. 11
3.1. Σχολείο – Γονείς – Κηδεμόνες	σελ. 11-12
3.2. Ενημέρωση Γονέων – Κηδεμόνων	σελ. 12
3.3. Σχολείο – Φορείς	σελ. 12-13
4. Μαθητική Μέριμνα	σελ. 13

Αγαπητοί γονείς/κηδεμόνες και μαθητές/τριες

Το σχολείο είναι ο "φυσικός χώρος" του μαθητή όπου περνά πολλές ώρες της ημέρας του. Μαθαίνει, δημιουργεί, συνεργάζεται, παίζει, χαίρεται και αποκτά κοινωνικές δεξιότητες. Οι κανόνες έχουν σκοπό να δημιουργήσουν το πλαίσιο (περιβάλλον) μέσα στο οποίο η μάθηση και η ανάπτυξη των μαθητών να πραγματοποιείται αποτελεσματικότερα.

Το σχολείο θα πρέπει να λειτουργεί ως μια κοινότητα αγωγής. Κοινός στόχος όλων των μετεχόντων στη σχολική κοινότητα είναι όχι μόνο η πρόοδος των μαθητών, αλλά κι η υιοθέτηση σημαντικών αξιών, όπως η συνεργασία κι η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της ιδιαιτερότητας του «άλλου», η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η αγωγή υγείας κ.λπ.

Για τον σκοπό αυτό συμφωνήθηκε και διαμορφώθηκε από τους εκπαιδευτικούς ένα πλαίσιο αρχών και ρυθμιστικών κανόνων οι οποίοι αποτελούν τη βάση συνεργασίας των μελών της σχολικής κοινότητας.

Το κείμενο που ακολουθεί αποτελεί τον εσωτερικό κανονισμό της σχολικής μας μονάδας.

1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το ημερήσιο διδακτικό ωράριο, διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 08:00' - 08:15'

Έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15'

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 13:15'

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **13:15'**

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος: **16:00'**

Η κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους, παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΡΩΙΝΗ ΖΩΝΗ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	Πρωινή Ζώνη
07:15' - 08:00'	45'	

ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

08:00' - 08:15'	15'	Υποδοχή μαθητών
08:15' - 09:40'	85'	1η 2η διδακτική ώρα
09:40' - 10:00'	20'	Διάλειμμα
10:00' - 10:45'	45'	3η διδακτική ώρα
10:45' - 10:55'	10'	Διάλειμμα
10:55' - 11:40'	45'	4η διδακτική ώρα
11:40' - 11:55'	15'	Διάλειμμα
11:55' - 13:15'	80'	5η 6η ώρα

ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

13:15' - 13:25'	10'	Διάλειμμα
13:25' - 14:00'	35'	Φαγητό - Ξεκούραση
14:00' - 14:15'	15'	Διάλειμμα
14:15' - 15:00'	45'	1 ^η ώρα
15:00' - 15:15'	15'	Διάλειμμα
15:15' - 16:00'	45'	2 ^η ώρα

Οι γονείς - κηδεμόνες των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις **15:00'** ή στις **16:00'**.

2. ΜΑΘΗΤΕΣ

2.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι **υποχρεωτική και** οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών, χωρίς κάποιο σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόδοό τους.

Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος. Ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, παρελάσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, εκδρομές κ.ά.). Για τον λόγο αυτό παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να είναι αυστηρά συνεπείς στην ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών τους.

Η απουσία των μαθητών από τα μαθήματα καταγράφεται και θεωρείται δικαιολογημένη μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, πρέπει να ενημερώνεται ο

εκπαιδευτικός της τάξης για τον λόγο της απουσίας και όταν η απουσία είναι πολυήμερη ή επαναλαμβανόμενη ενημερώνεται και η Διεύθυνση του σχολείου.

Κατά την επάνοδο του μαθητή στο σχολείο, μετά από απουσία ασθένειας δύο (2) ημερών, απαιτείται δικαιολόγηση της απουσίας. Ο/Η μαθητής/τρια επιστρέφει στο σχολείο όταν υποχωρήσουν όλα τα συμπτώματα και είναι 24 ώρες άπυρετος/τη (χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών). Τα παιδιά μπορούν να επιστρέψουν στο σχολείο όταν εκλείψει ο κίνδυνος μετάδοσης της νόσου.

Σε περίπτωση που γονέας χρειαστεί, για ειδικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως -την ίδια ημέρα- τον εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και τις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, απαραίτητο είναι οι Μαθητές/τριες των Α' και Δ' τάξεων να προσκομίσουν εγκαίρως το Ατομικό Δελτίο Υγείας (ΑΔΥΜ). Για τη συμμετοχή των μαθητών σε ορισμένες εξωσχολικές αθλητικές δραστηριότητες θα αποστέλλεται το ανάλογο έντυπο προς συμπλήρωση.

Απαλλαγή μαθητή/τριας από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής μπορεί να γίνει μόνιμα ή προσωρινά μετά από αίτηση του γονέα/κηδεμόνα με την προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

2. 2. Άφιξη στο σχολείο

Η άφιξη των μαθητών γίνεται εγκαίρως, από τις **08:00'** ως **08:15'**, από τις εισόδους του σχολείου, ώστε να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, αφού αυτή είναι η μοναδική ευκαιρία για επαφή και ενημέρωση του συνόλου της σχολικής κοινότητας.

Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο για τους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. **Οι ενήλικες** που συνοδεύουν τα παιδιά τους, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο, **παραμένουν έξω από αυτό.**

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος **οι αυλόπορτες κλείνουν στις 08:15'.**

Σε περίπτωση που κάποιος/α καθυστερήσει δικαιολογημένα, έρχεται στο σχολείο συνοδευόμενος/νη από τον κηδεμόνα του.

Η επαναλαμβανόμενη καθυστερημένη πρωινή προσέλευση μαθητών στο σχολείο δημιουργεί σοβαρό παιδαγωγικό πρόβλημα στη λειτουργία του τμήματος. Για το λόγο αυτό οι μαθητές που θα προσέρχονται αργότερα από τις προαναφερόμενες ώρες θα γίνονται αφενός δεκτοί και αφετέρου για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος, **θα παραμένουν στον χώρο των γραφείων και θα εισέρχονται στην τάξη τους στις 9:00'.**

2. 3. Προσευχή - πρωινή συγκέντρωση

Πριν από την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή των μαθητών και του διδακτικού προσωπικού στο προαύλιο του σχολείου με ευθύνη των εκπαιδευτικών που εφημερεύουν. Σε ειδικές περιπτώσεις και περιόδους έκτακτης ανάγκης η πρωινή προσευχή γίνεται στην τάξη. **Μαθητές / τριες άλλου θρησκευμάτων έχουν δικαίωμα να μη μετέχουν στην πρωινή προσευχή, οφείλουν όμως να βρίσκονται στον χώρο του**

σχολείου όσο αυτή διαρκεί..

2.4. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι μαθητές βγαίνουν από τις αίθουσες και κατεβαίνουν στο προαύλιο συνοδευόμενοι από τον/την εκπαιδευτικό. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου κατά την ώρα του διαλείμματος.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν αποκλειστικά σε προστατευμένους χώρους που ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς και είναι ιδιαίτερα προσεκτικοί. **Κανένας μαθητής και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει οτιδήποτε στο παιδί του καλό είναι να παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα δάσκαλο του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος κάλυψης φυσικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Εάν προκύψει οποιοδήποτε πρόβλημα απευθύνονται στους **εφημερεύοντες δασκάλους**, που βρίσκονται στο προαύλιο και δεν εισέρχονται στους χώρους των γραφείων χωρίς άδεια.

Οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν καθαρό το προαύλιο και τα γήπεδα. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στον χώρο συγκέντρωσης. Κατόπιν, **πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών**, πηγαίνουν με σειρά στις αίθουσες.

2.5 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές **σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια**. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας – κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί του αφού ενημερώσει την διεύθυνση.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον κηδεμόνα τους (ή το εξουσιοδοτημένο από τους γονείς άτομο), ακόμα και αν αυτός/τη καθυστερήσει, και **δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο ασυνόδευτοι**.

Η αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο γίνεται ως εξής:

- Στο τέλος του εξαώρου στις **13:15'** (λήξη υποχρεωτικού προγράμματος) όλοι οι μαθητές που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αναχωρούν από τις εξόδους του σχολείου ως εξής:
 - Οι μαθητές των **A,B, και Γ** τάξεων αποχωρούν από την έξοδο Β' του προαυλίου και
 - Οι μαθητές των, **Δ', Ε, και Στ'** τάξεων αποχωρούν από την έξοδο Α' του προαυλίου.
- Στο τέλος του **ολοήμερου προγράμματος** οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτό αποχωρούν από την **Έξοδο Α'** του προαυλίου, σύμφωνα με την ώρα αναχώρησης που έχουν δηλώσει οι γονείς-κηδεμόνες τους στην αρχή της σχολικής χρονιάς, δηλαδή στις **15:00'** είτε στις **16.00'**.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας του σχολείου ανήκει αποκλειστικά στους γονείς-κηδεμόνες. Όσοι από αυτούς συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρησή τους, **πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους** και να περιμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου.

Για οποιαδήποτε αλλαγή στο πρόγραμμα οι γονείς θα ενημερώνονται από το σχολείο με ανακοίνωση. Οι ανακοινώσεις και η επικοινωνία θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή έντυπα, όταν κριθεί απαραίτητο.

2. 6. Επισκέψεις – γιορτές

Οι διδακτικές επισκέψεις και οι σχολικές γιορτές είναι μέρος της σχολικής ζωής, βοηθούν στην αποτελεσματικότερη πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, παρά μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών παραμένουν αμετάβλητες σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται αναλόγως (π.χ. στις Εθνικές γιορτές ορίζεται η διάρκεια της γιορτής και **δε λειτουργεί το Ολοήμερο**).

2. 7. Συμπεριφορά - Αγωγή

1. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια προς το εκπαιδευτικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους και προς όλα τα πρόσωπα που βοηθούν στο έργο του Σχολείου.
2. Κάθε μορφή εκφοβισμού (πρόκληση σωματικού πόνου, διάδοση φημών, απομόνωση από παρέες, προσβλητικά λόγια και μηνύματα, ηλεκτρονικός εκφοβισμός κ.λπ.) απαγορεύεται, ελέγχεται αυστηρά και αντιμετωπίζεται αναλόγως και κατά περίπτωση από τον εκπαιδευτικό, τον Διευθυντή του Σχολείου ή τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα πάντα με την εκπαιδευτική νομοθεσία.
3. Οι μαθητές και οι μαθήτριες οφείλουν να διακρίνονται για την καθαρή τους εμφάνιση. Το δε ντύσιμό τους να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Τις ημέρες που έχουν γυμναστική πρέπει να έχουν αθλητική περιβολή, καπέλο και να έχουν μαζί τους νερό.
4. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων οι μαθητές οφείλουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως όχι μόνο παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία αλλά και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Βασικό καθήκον κάθε μαθητή είναι η προσπάθεια και η μελέτη. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ό,τι χρειάζεται για την καθημερινή εργασία τους.
5. Η αλλαγή αίθουσας για τη διδασκαλία ορισμένων μαθημάτων πρέπει να γίνεται χωρίς αργοπορία. Απαγορεύονται οι θορυβώδεις και ενοχλητικές εκδηλώσεις στους διαδρόμους του σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.
6. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων για λόγους πρόληψης ατυχημάτων. Οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να παίζουν και να κινούνται στους υποδεικνυόμενους χώρους, φροντίζοντας αυτοί να διατηρούνται καθαροί. Επίσης πρέπει να σέβονται τους Κανονισμούς Λειτουργίας των γηπέδων. Η τήρηση των κανονισμών είναι επιβεβλημένη όχι μόνο για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου αλλά και για λόγους ασφαλείας των παιδιών. Οι βοηθητικοί χώροι (τουαλέτες) πρέπει να διατηρούνται επίσης καθαροί.
7. Επίσης προσοχή, υπευθυνότητα και σχολαστική τήρηση των οδηγιών λειτουργίας απαιτείται

- από τους μαθητές και κατά την χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών, των εποπτικών μέσων, του αθλητικού υλικού και λοιπής υλικοτεχνικής υποδομής.
8. Το σχολικό βιβλίο παρέχεται στους μαθητές δωρεάν. Η κακή χρήση και η καταστροφή στερεί τη δυνατότητα να ξαναχρησιμοποιηθεί. Πέρα από την οικονομική διάσταση, έχουν ως μεγαλύτερη αρνητική συνέπεια τον ευτελισμό της έννοιας του βιβλίου. Τα βιβλία όταν καταστρέφονται δεν υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασής τους από το σχολείο.
 9. Οι μαθητές σέβονται τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους και σε καμία περίπτωση δεν τα χρησιμοποιούν χωρίς την άδεια των κατόχων τους.
 10. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Όλοι οφείλουμε να προσέχουμε τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη ζημιά και τη δυσκολία αποκατάστασης, υποβαθμίζει τον χώρο στον οποίο βρισκόμαστε πολλές ώρες την ημέρα. Γι' αυτό διατηρούμε τους χώρους καθαρούς, δεν γράφουμε στα θρανία και στους τοίχους, δεν προκαλούμε φθορές στα έπιπλα και στο εποπτικό υλικό.
 11. Κάθε μαθητής/τρια είναι υπεύθυνος/η για οποιαδήποτε φθορά προκαλέσει στη σχολική περιουσία και ελέγχεται. Παράλληλα οι γονείς/κηδεμόνες τους οφείλουν να αποκαταστήσουν τη ζημιά.
 12. Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου οι μαθητές/τριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 13. Εν κατακλείδι, οι μαθητές/τριες θα πρέπει να τηρούν τον Κανονισμό του Σχολείου. Κάθε άλλο θέμα που θα ανακύπτει και δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή και τον Σύλλογο των Διδασκόντων του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη νομοθεσία.

2. 8. Εξωσχολικά αντικείμενα

Απαγορεύονται στο σχολείο παντός είδους αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική ακεραιότητα των μαθητών/τριών. Πιο αναλυτικά οι μαθητές, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα, τιμαλφή ή άλλα υλικά.

Επίσης εντός του σχολικού χώρου οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν κινητά τηλέφωνα, ταμπλέτες, «έξυπνα» ρολόγια χειρός και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα καταγραφής και επεξεργασίας εικόνας και ήχου (υπ' αρ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο ΥΠ.Π.Ε.Θ.). Κάθε παρέκκλιση από τα ανωτέρω αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην υπ' αρ. 10645/ΓΔ4/22-1-2018 Υ.Α. (ΦΕΚ 120/τ.Β'/23-1-2018) παιδαγωγικά μέτρα.

2. 9. Παιδαγωγικός έλεγχος (Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις)

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/τριες να γνωρίσουν τα δικαιώματά τους, να αντιληφθούν ότι οι πράξεις μας έχουν συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Οι μαθητές/τριες συναποφασίζουν και καθιερώνουν κανόνες, μαζί με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του

τμήματος, οι οποίοι στηρίζονται στα κυριότερα δικαιώματα κάθε παιδιού στο σχολείο. Βασική αρχή παραμένει "Δικαιούμαι να έχω τα συμφωνηθέντα δικαιώματά μου εφόσον και εγώ τηρώ τις υποχρεώσεις μου και σέβομαι τα δικαιώματα των άλλων."

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει συστηματικά από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου και της τάξης του, τότε ο/η μαθητής/τρια αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Στον παιδαγωγικό έλεγχο περιλαμβάνονται τα παρακάτω:

- Διερεύνηση - Παρατήρηση
- Ενημέρωση Διευθυντή/τριας
- Παιδαγωγική παρέμβαση
- Ενημέρωση γονέων
- Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων/Συντονιστή Ε.Ε
- Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος
- **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

Οι γονείς ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Στην περίπτωση που αποφασιστεί η υλοποίηση παιδαγωγικής παρέμβασης, είναι απαραίτητη η συνεργασία Σχολείου-Γονέων, με στόχο την στήριξη του/της μαθητή/τριας.

Η συνέπεια στην τήρηση τού σχολικού Κανονισμού και των καθιερωμένων κανόνων από το Υπουργείο Παιδείας, η εξαιρετική συμπεριφορά -τόσο η ατομική των μαθητών/τριών, όσο και η ομαδική των μαθητικών κοινοτήτων- εκτιμάται και επαινείται.

2. 10. Επίδοση και αξιολόγηση μαθητών

Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη ξεχωριστή προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες και τη δική του ψυχοσύνθεση. Αυτό κάνει δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης και αξιολόγησης του/της μαθητή/τριας.

Η **αξιολόγηση** των παιδιών διαμορφώνεται μέσα από την καθημερινή ζωή τους στο σχολείο και την τάξη.

Ο/Η εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του. Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας ή κηδεμόνας μπορεί να ζητήσει ενημέρωση, αφού πρώτα επικοινωνήσει με τον/την εκπαιδευτικό.

Η ενημέρωση από τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων γίνεται σε συνάντηση μετά από τηλεφωνική επικοινωνία.

Στο τέλος κάθε τριμήνου ο/η εκπαιδευτικός αξιολογεί τη συνολική επίδοση των μαθητών/τριών του και παραδίδει τη βαθμολογία στον/στην Διευθυντή/τρια. Ο Σύλλογος Διδασκόντων αποφασίζει την ημερομηνία κατά την οποία οι γονείς θα ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους και θα πάρουν τους ελέγχους προόδου. Την ημέρα εκείνη κάθε εκπαιδευτικός παρουσιάζει περιγραφικά τη συνολική εικόνα του μαθητή ως προς τη συμπεριφορά και τη μαθησιακή διαδικασία στον γονέα κηδεμόνα του. Η προσέλευση των γονέων και κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το σχολείο είναι απαραίτητη.

3. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

3.1. Σχολείο – Γονείς-Κηδεμόνες

Φυσικοί κηδεμόνες του παιδιού είναι ο πατέρας και η μητέρα του. Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας/η μία από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλειά τους, ισχύει η με αριθ. πρωτ. Φ7 /517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ και τα άρθρα 11 & 12 του ν. 4800/2021 (Α'81). Ως κηδεμόνας του παιδιού ενώπιον του σχολείου νομιμοποιείται ο γονέας που έχει την επιμέλεια - κηδεμονία με δικαστική απόφαση, την οποία οφείλει να προσκομίσει στο σχολείο. **Σε περίπτωση που κάποιος από τους γονείς του μαθητή δεν έχει την επιμέλεια - κηδεμονία του πρέπει το Σχολείο να ενημερωθεί άμεσα.**

Οι γονείς και οι κηδεμόνες εγγράφουν το παιδί στο σχολείο, επικοινωνούν συχνά με τον Διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, παρακολουθούν τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με τον/τη μαθητή/τρια. Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης **κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας.**

Ο γονέας – κηδεμόνας:

- Δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για τον μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις τακτικές συγκεντρώσεις, καθώς και σε τυχόν έκτακτες που ορίζει ο εκπαιδευτικός της τάξης. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο.
- Καλείται από τους εκπαιδευτικούς του παιδιού ή τον Διευθυντή του σχολείου, όποτε κριθεί αναγκαίο, για την πορεία του/της μαθητή/τριας και κυρίως όταν υπάρχουν ιδιαίτερα προβλήματα στη μάθηση ή τη συμπεριφορά του/της. Είναι σημαντικό να μην παραβλέπεται ότι η εμπιστοσύνη του/της μαθητή/τριας στο σχολείο ενισχύεται και από τη θετική στάση των γονέων προς το σχολείο και τους δασκάλους.

Για οποιοδήποτε θέμα παιδαγωγικό ή διδακτικό, οι γονείς απευθύνονται αρχικά στον αντίστοιχο εκπαιδευτικό της τάξης ή της ειδικότητας, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα. Μόνο σε περίπτωση που παρίσταται ανάγκη απευθύνονται στον Διευθυντή του σχολείου.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί εκτός της οικογένειάς του στο χώρο του σχολείου.

Στον χώρο του Σχολείου οι γονείς/κηδεμόνες εισέρχονται μετά από ραντεβού και παραμένουν στον ειδικό χώρο υποδοχής. Η επικοινωνία μεταξύ γονέα και εκπαιδευτικού/κών γίνεται σε ιδιαίτερο χώρο. Κατά την συνάντηση τηρούνται όλοι οι κανόνες οι οποίοι εξασφαλίζουν την ομαλή συζήτηση, τον σεβασμό στη προσωπικότητα του συνομιλητή και σε καμία περίπτωση δεν γίνεται ανεκτή η με οποιοδήποτε τρόπο προσβολή της προσωπικότητας του συνομιλητή.

3.2. Ενημέρωση Γονέων-Κηδεμόνων

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους.

Οι γονείς - κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες και ηλεκτρονικές ανακοινώσεις του σχολείου και των εκπαιδευτικών, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.

Οι ενημερώσεις των γονέων/κηδεμόνων γίνονται δια ζώσης, τηλεφωνικά ή διαδικτυακά στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Μια φορά το μήνα για να πληροφορούνται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου για τη βαθμολογία.
- Όσες φορές κληθούν εκτάκτως από την Διεύθυνση ή τους Εκπαιδευτικούς.
- Στις ειδικές συγκεντρώσεις Γονέων και Κηδεμόνων.
- Στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους Προόδου – Σπουδών.
- Σε έκτακτες συναντήσεις σε χρόνο που έχουν εγκαίρως ορίσει οι εκπαιδευτικοί.
- Σε οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι Γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν τον χρόνο συνάντησης με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Για οποιοδήποτε παιδαγωγικό και διδακτικό θέμα αλληλοενημέρωσης γονέων και εκπαιδευτικών, πραγματοποιείται ανάλογη συνάντηση κατόπιν συνεννόησης, σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου.

Η Διεύθυνση του σχολείου και οι εφημερεύοντες είναι υπεύθυνοι εκ του νόμου για την ασφάλεια των παιδιών και διατηρούν τις πόρτες εισόδου και εξόδου του σχολείου τους κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων - κηδεμόνων στους χώρους του σχολείου, την ώρα της λειτουργίας του **δεν επιτρέπεται**. Οι γονείς - κηδεμόνες εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά τις προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων και μετά από άδεια του/της Διευθυντή/ριας.

3.3. Σχολείο – Φορείς

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί την επίσημη συλλογική έκφραση άποψης των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου Γονέων για την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη των εκπαιδευτικών, του Συλλόγου των εκπαιδευτικών και του/της Διευθυντή/τριας του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο επηρεάζονται από την καλή συνεργασία των εκπαιδευτικών, του Διευθυντή και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η Σχολική Επιτροπή, το Σχολικό Συμβούλιο, η Τοπική Αυτοδιοίκηση, οι επιστημονικοί, καλλιτεχνικοί και πολιτιστικοί φορείς, πέρα από τον θεσμικό τους ρόλο, είναι οι κοινωνικές συνιστώσες του σχολείου. Ένα ανοιχτό δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων αυτών, για να επιτύχει στην αποστολή του. Ο κοινωνικός περίγυρος αποτελεί το περιβάλλον μέσα στο οποίο το σχολείο αναπτύσσει το μορφωτικό έργο του.

4. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ

Κάθε σχολική χρονιά ο Σύλλογος Διδασκόντων επικαιροποιεί το "Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα" καθώς και τον "Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας και Μνημόνιο Ενεργειών για την διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών

φαινομένων..." σύμφωνα με τις οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. Στο πλαίσιο αυτό πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και έχει οριστεί ως πρώτο σημείο καταφυγής και παραλαβής των μαθητών/τριών το πεζοδρόμιο επί της οδού "Μεγάλη του Γένους Σχολή".

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να αναθεωρείται ή να προσαρμόζεται ολικώς ή μερικώς ανάλογα με τις ανάγκες και προτεραιότητες της σχολικής μονάδας, καθώς και από έκτακτα γεγονότα που επηρεάζουν την σχολική κοινότητα.