

Λειτουργία του 4ου Δημοτικού Σχολείου Αλιμου_2024-25

Αγαπητοί γονείς και κηδεμόνες,

Έχοντας ως βασική προτεραιότητα την εύρυθμή λειτουργία του Σχολείου και την ασφαλή προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση των μαθητών/τριών μας, σας γνωρίζουμε τους γενικούς κανόνες λειτουργίας του Σχολείου μας όπως αυτοί ορίζονται από την σχετική νομοθεσία του Υπουργείου Παιδείας.

1. **Η υποδοχή των μαθητών/τριών** που παρακολουθούν την Πρωινή Ζώνη γίνεται 07:00 έως 07:15 και μετά η πόρτα κλείνει για να ανοίξει πάλι στις 08:00 π.μ. **Η Προσέλευση** των μαθητών/τριών γίνεται στις **08:00'** έως **08:15'**, από την κεντρική είσοδο του σχολείου, επί της οδού Μυρογιάννη (**Είσοδος-Έξοδος Α'**). Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και στο προαύλιο και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν.

2. Η είσοδος στο προαύλιο επιτρέπεται μόνο για τους μαθητές και το προσωπικό του σχολείου. Οι συνοδοί των μαθητών/τριών δεν εισέρχονται και δεν παραμένουν στον χώρο του Σχολείου κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του. Εάν συντρέχει σοβαρός λόγος εισέρχονται στο Σχολείο κατόπιν συνεννόησης με τη διεύθυνση.

3. Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση (τουλάχιστον 5 λεπτά νωρίτερα) συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά και διαταράσσει τη διεξαγωγή του μαθήματος εντός της τάξης.

Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο γρόνος προσέλευσης.

Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται, διευθετείται το ζήτημα σε συνεργασία με την οικογένεια.

4. Οι δικαιολογημένα αργοπορημένοι μαθητές/τριες, (ιατρικές εξετάσεις, οικογενειακό πρόβλημα, κ.τ.λ.), ενημερώνουν από την προηγούμενη ημέρα τον/την δάσκαλο/α και συνεννοούνται για την ώρα εισόδου τους. Συνιστάται να προσέρχονται στις 9:00 κατά την έναρξη της 2^{ης} διδακτικής ώρας ή κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων (9:40-10:00, 11:30-11:45). Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί με την έναρξη της πρωινής προσευχής κλείνουν την πόρτα για να μπορούν να βρίσκονται δίπλα στο τμήμα που έχουν μάθημα κατά την 1^η διδακτική ώρα και ακολούθως να το συνοδέψουν στην αίθουσα.

5. Οι ίδιοι οι μαθητές/τριες είναι υπεύθυνοι για τη μεταφορά της τσάντας τους στην τάξη και του φαγητού τους για όσους παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

6. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών γίνεται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου στις 13:15.

Οι υπεύθυνοι συνοδοί των μαθητών/τριων μας πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα στις Εξόδους του σχολείου για την παραλαβή των παιδιών. Σε περίπτωση καθυστέρησής τους οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο.

- Οι μαθητές των Α', Β', και Γ' τάξεων αποχωρούν από την έξοδο Β' του προαυλίου (οδός Ηρακλείτου) και
- Οι μαθητές των Δ', Ε, και Στ' τάξεων αποχωρούν από την έξοδο Α' του προαυλίου (Οδός Μυρογιάννη).

Τα αδέρφια έχουν τη δυνατότητα να αποχωρούν από την ίδια έξοδο.

7. Οι μαθητές/τριες, για ευνόητους λόγους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα που η χρήση τους μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την υγεία και τη σωματική τους ακεραιότητα. Πιο αναλυτικά οι μαθητές/τριες, εκτός από τα αναγκαία σχολικά είδη για το ημερήσιο πρόγραμμά τους, δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο μπάλες και παιχνίδια, πολύτιμα αντικείμενα μεγάλης υλικής ή συναισθηματικής αξίας, ηλεκτρονικά παιχνίδια ή μεγάλα χρηματικά ποσά.

8. Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση.

9. Η επικοινωνία με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου είναι απαραίτητη και βοηθάει το παιδί να αποκτήσει κίνητρα για καλύτερα μαθησιακά αποτελέσματα και συμπεριφορά στο σχολείο. Η επικοινωνία αυτή πάντα πρέπει να γίνεται σε θετικό κλίμα, να ενέχει το στοιχείο του αμοιβαίου σεβασμού, αλλά και της κατανόησης της δυσκολίας και της πολυπλοκότητας από τους γονείς του έργου των εκπαιδευτικών. Η μηνιαία ενημέρωση των γονέων από τους εκπαιδευτικούς θα γίνεται αποκλειστικά τις ημέρες και τις ώρες που θα ορίσει κάθε εκπαιδευτικός.

10. Όταν υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας με τους Εκπαιδευτικούς τμημάτων, Ειδικοτήτων και Παράλληλης Στήριξης μπορείτε να τηλεφωνείτε τις ημέρες που βρίσκονται στο σχολείο, αφού συμβουλευτείτε το πρόγραμμα των παιδιών σας. Οι εκπαιδευτικοί θα επικοινωνήσουν μαζί σας όταν δεν έχουν άλλο εξωδιδασκτικό έργο ή εφημερία.

11. Η συνάντηση με τη Διεύθυνση του Σχολείου καλό είναι να προγραμματίζεται κατόπιν τηλεφωνικής συνεννόησης στο τηλ. 2109922215- 2109967421

12. Τα παιδιά που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα αποχωρούν ανάλογα με τη δήλωση που έχουν κάνει στις 15:00 ή στις 16:00. Η εγγραφή στο Ολοήμερο έχει γίνει πριν την έναρξη της σχ. χρονιάς. Αυτόματη διαγραφή γίνεται με 15 συνεχόμενες απουσίες,

13. Για περιπτώσεις έκτακτης αποχώρησης μαθητών/τριών για οικογενειακούς λόγους ή λόγους υγείας, οι γονείς/κηδεμόνες υπογράφουντο σχετικό βιβλίο εξόδου με την ώρα αποχώρησης του παιδιού που τηρείται στο σχολείο.

14. Οι γονείς των παιδιών του Ολοήμερου που για κάποιο έκτακτο λόγο επιθυμούν να πάρουν το παιδί τους στις 13.15 οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο (την Διεύθυνση ή και τον/την δασκάλα του τμήματος) και να υπογράφουν το σχετικό βιβλίο εξόδου που τηρείται στο σχολείο.

15. Για βεβαίωση επίσκεψης (γονική άδεια) θα πρέπει να στέλνετε το αίτημά σας στο email του σχολείου αναφέροντας το όνομά σας, το όνομα του μαθητή τριας, το τμήμα και την ημερομηνία συνάντησης: mail@4dim-alimou.att.sch.gr

Ο κανονισμός που διέπει τη λειτουργία του σχολείου αναρτάται μετά την ετήσια έγκρισή του από τους αρμόδιους φορείς στην ιστοσελίδα του σχολείου και μπορείτε να τον βρείτε και να ενημερωθείτε σχετικά: <https://4dim-alimou-new.att.sch.gr/>

Βέβαιοι για την κατανόηση και τη συνεργασία σας, σας ευχαριστούμε εκ των προτέρων.

Η Διευθύντρια

Αναστασιάδου Σταματία

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του

4^{ου} ΔΣ Αλίμου 'Κυβέλη'